

# REGULAMIN – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY ZAKWATEROWANIA NA ODLEGŁOŚĆ ORAZ KORZYSTANIA Z DOMU STUDENCKIEGO STUDENT DEPOT LUBLIN

Zastosowane w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

1. **Nieruchomość** – nieruchomość położona w Lublinie przy ul. Chodźki 13 i ul. Chodźki 13A, oznaczona jako działka nr: 4/6, obręb 18 „Lemiszczyna”, o powierzchni 4.353 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą NIE. LU11/00279244/6, zabudowana budynkiem zamieszkania zbiorowego (akademikiem) wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Przez Nieruchomość rozumie się także 3/14 części nieruchomości - garaż, położoną w Lublinie przy ul. Chodźki 13, o powierzchni 168,00 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie, X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr. LU11/00314597/3, a także lokal niemieszkalny przy ul. Chodźki 13A w Lublinie o powierzchni 125,9 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie, X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr 125,9 m<sup>2</sup>. LU11/00338074/5.
2. **Student Depot** – część Nieruchomości o funkcji zamieszkania zbiorowego, zlokalizowana na piętrach 0 do 7 i 0 do 8 w drugim budynku.
3. **Części Wspólne** - części Student Depot wyznaczone do wspólnego korzystania przez korzystających z pokoi albo lokali w Student Depot, takie jak strefa fitness czy strefa work&chill.
4. **Wynagrodzenie** - wynagrodzenie miesięczne, określone w paragrafie 4 punkt 4.1 Umowy Zakwaterowania, płatne na zasadach i warunkach wskazanych w § 7 Regulaminu.
5. **Dzień Odbioru** – dzień przekazania Korzystającemu przez Świadczeniodawcę kluczy do Pokoju albo Lokalu na recepcji Student Depot wskazany przez Korzystającego w Aplikacji lub ustalony w inny sposób pomiędzy Korzystającym a Świadczeniodawcą, nie wcześniej jednak niż przypadający na pierwszy dzień Okresu Zakwaterowania wskazanego w Umowie Zakwaterowania; Dzień Odbioru pozostaje bez wpływu na początkową datę Okresu Zakwaterowania, od której obliczana jest płatność Wynagrodzenia.
6. **Depozyt** - środki pieniężne wpłacane przez Korzystającego, tytułem zabezpieczenia roszczeń Świadczeniodawcy związanych z Umową, w wysokości odpowiadającej miesięcznemu Wynagrodzeniu brutto, płatne na warunkach określonych w Regulaminie.
7. **Oплата Administracyjna** – opłata obejmująca obsługę procesu rezerwacyjnego przez Świadczeniodawcę, a także usługi sprzątnięcia i dezynfekcji stref wspólnych w wysokości wskazanej w Umowie, płatna każdorazowo przy zawieraniu Umowy, chyba że co innego wynika z Regulaminu; Opłata Administracyjna nie podlega rozliczeniu, co nie uchybia postanowieniom §9 ust. 6 Regulaminu.
8. **Świadczeniodawca** – Student Depot Duet Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-073) przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS Rejestracja pod numerem KRS: 0000581137, NIP: 5223041292, REGON: 362770520, kapitał zakładowy: 5.000,00 zł.
9. **Korzystający** – osoba korzystająca z Pokoju albo Lokalu na podstawie Umowy, która ukończyła przynajmniej 16 rok życia.

10. **Okres Zakwaterowania** – okres, w trakcie którego Korzystający jest uprawniony do korzystania z Pokoju albo Lokalu zgodnie z Regulaminem, wybierany przez Użytkownika przy zawieraniu Umowy i wskazany w Umowie, nie dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy.
11. **Pokój albo Lokal** – wskazane przez Świadczeniodawcę lub Administrację Obiektu pomieszczenie w Student Depot (zgodne z opcją mieszkaniową wybraną przez Korzystającego w trakcie procesu zawierania Umowy), z którego jest uprawniony korzystać Korzystający na podstawie Umowy, wraz z wyposażeniem określonym w Protokole zdawczo-odbiorczy.
12. **Serwis** – portal internetowy pod adresem [www.studentdepot.pl](http://www.studentdepot.pl).
13. **Aplikacja** – elektroniczna aplikacja internetowa znajdująca się w Serwisie, umożliwiająca zawarcie Umowy.
14. **Użytkownik** – osoba, która korzysta z Serwisu, w szczególności w celu zawarcia Umowy.
15. **Usługodawca** – właściciel Serwisu.
16. **Siła Wyższa** - oznacza zdarzenie nadzwyczajne, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które ma wpływ na realizację Umowy, a: (i) spowodowane jest przyczynami niezależnymi od żadnej ze Stron, (ii) którego w chwili zawierania Umowy nie można było przewidzieć oraz (iii) którego skutkom nie można było zapobiec, nawet po przedsięwzięciu wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
17. **Stan Epidemii** – trwający na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia lub innego organu lub na innej podstawie prawnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii wraz z jej następstwami, w tym wprowadzanych w aktach prawnych wydawanych przez publiczne organy Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej zakazy i nakazy określonych działań, a także wytyczne (Ministerstwo etc.) i zalecenia wprowadzane przez organy administracji państwowej (Główny Inspektor Sanitarny etc.).
18. **Strona** – odpowiednio Świadczeniodawca albo Korzystający (Użytkownik). Zastrzega się, że Stroną Umowy po stronie Korzystającego nie może być osoba fizyczna, która nie ukończyła 16. roku życia, chyba, że Świadczeniodawca zdecyduje inaczej. Przy czym do zawarcia Umowy z Korzystającym, który ukończył 16. rok życia, ale nie ukończył lat 18, wymagana jest zgoda lub potwierdzenie Umowy przez przedstawiciela ustawowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. **Strony** – łącznie Świadczeniodawca i Korzystający (Użytkownik).
20. **Regulamin** – niniejszy regulamin, stanowiący m.in. warunki zawarcia na odległość Umowy Zakwaterowania w Student Depot, przy czym w przypadku spełnienia się warunków, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie integralną treść Umowy Zakwaterowania zawartej przez Strony.
21. **Umowa** – umowa zakwaterowania Pokoju albo Lokalu w Student Depot do zawarcia, której dochodzi zgodnie z § 2 Regulaminu.
22. **Protokół** –protokół zdawczo-odbiorczy sporządzany przy odbiorze i zwrocie Pokoju albo Lokalu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
23. **Administracja Obiektu** – osoby wyznaczone przez Świadczeniodawcę do bieżącego kontaktu z Korzystającymi oraz do bieżącej obsługi umów zawartych z Korzystającymi. Aktualna lista osób wchodzących w skład Administracji Obiektu wraz z danymi kontaktowymi podana jest na tablicy ogłoszeń w akademiku.

## **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Poprzez podjęcie działań określonych w niniejszym Regulaminie oraz na warunkach w nim określonych, Świadczeniodawca udostępnia odpłatnie do korzystania Pokój lub Lokal, co Korzystający potwierdza, w celu korzystania z niego przez Okres Zakwaterowania, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa § 9 ust. 1 Regulaminu.
2. Przekazanie kluczy do Pokoju lub Lokalu następuje w Dniu Odbioru na zasadach określonych poniżej w niniejszym paragrafie.
3. Umowa zawierana jest na odległość (w znaczeniu nadanym temu terminowi przez Ustawę o prawach konsumentów z dnia 30 maja 2014 r. z późniejszymi zmianami) przy pomocy Serwisu za pośrednictwem Aplikacji, jak dalej opisano w § 2. Zawarcie Umowy poza Serwisem może nastąpić na piśmie, w przypadku, gdy Świadczeniodawca wyrazi na to wprost zgodę, w takim przypadku Umowa jest zawierana w Nieruchomości lub w innym miejscu ustalonym przez Strony. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być wyrażona w szczególności przez upoważnionego pracownika Świadczeniodawcy.
4. Pokoje albo Lokale w Student Depot są pojedyncze lub wieloosobowe. W przypadku pokoiów albo Lokali wieloosobowych do korzystania z nich upoważnione są jeszcze inne osoby poza Korzystającym, w liczbie wskazanej w opisie Pokoju albo Lokalu zamieszczonego w Serwisie. Opis Pokoju albo Lokalu zamieszczony w Serwisie zawiera także inne parametry Pokoju albo Lokalu, które są wiążące dla Stron. Korzystający wybiera rodzaj Pokoju albo Lokalu w Aplikacji. Świadczeniodawca nie ponosi odpowiedzialności za dobór osób współuprawnionych do korzystania z Pokoju albo Lokalu, a tym samym Korzystający dokonuje wyboru Pokoju albo Lokalu na własną odpowiedzialność.
5. Korzystający jest uprawniony do zgłoszenia Świadczeniodawcy, w terminie dwóch (2) dni od Dnia Odbioru, wad/usterek/defektów Pokoju albo Lokalu lub wad/usterek/defektów ruchomości (w tym mebli) znajdujących się w Pokoju albo Lokalu. W przypadku braku zgłoszenia w ww. terminie Pokój albo Lokal poczytuje się za przekazane bez zastrzeżeń, co oznacza, że przy zwrotnym przekazaniu Pokoju albo Lokalu Korzystający nie może powoływać się na wady/usterek/defektów istniejące w Dniu Odbioru a niezgłoszone w ramach niniejszej procedury, chyba że Świadczeniodawca o nich wcześniej wiedział. Wady zgłoszone przez Korzystającego spisuje się w obecności przedstawiciela Świadczeniodawcy w formie Protokołu. Korzystający przy odbiorze Pokoju albo Lokalu otrzymuje jeden (1) zestaw kluczy. Utratę kluczy niezwłocznie zgłasza się Świadczeniodawcy. Za zgubienie lub zniszczenie:
  - a. kluczy Świadczeniodawca naliczy Korzystającemu opłatę w wysokości 200 zł / 46,51 EUR; i/lub
  - b. zawieszki / karty dostępowej Świadczeniodawca naliczy Korzystającemu opłatę w wysokości 50 zł / 11,62 EUR.
6. Opłaty określone w § 1 ust. 5 lit. a.-b., Korzystający jest zobowiązany uiścić Świadczeniodawcy przy przekazaniu przez Świadczeniodawcę Korzystającemu nowego zestawu kluczy i/oraz zawieszki/breloku do kluczy. Wyposażenie Pokoju albo Lokalu jest określone w Protokole i odpowiada standardowi Pokoju albo Lokalu wybranego przez Korzystającego w Aplikacji.
7. Wraz z zawarciem Umowy, Korzystającemu przysługuje uprawnienie do:
  - a. współkorzystania z Części Wspólnych, na zasadach i warunkach wskazanych w § 5 niniejszego Regulaminu,

- b. korzystania z Internetu, na zasadach i warunkach wskazanych w § 6 niniejszego Regulaminu.
8. Numer Pokoju albo Lokalu przydzielany jest w toku procedury zawierania Umowy określonej w § 2 Regulaminu. Świadczeniodawca oświadcza przy tym, że system rezerwacji przydziela numer Pokoju albo Lokalu w sposób losowy, uwzględniając przy tym standard, rodzaj Pokoju albo Lokalu oraz ewentualnie inne kryteria wybierane przez Użytkownika w trakcie procesu zawierania Umowy. Mając na uwadze konieczność kompleksowego zarządzania rezerwacjami pokoi lub lokali na terenie Student Depot oraz dostosowania rezerwacji do potrzeb oraz oczekiwań Korzystających, Świadczeniodawca zastrzega sobie uprawnienie do zmiany numeru Pokoju albo Lokalu przed jego przekazaniem Korzystającemu. W takim przypadku Pokój albo Lokal zostanie wymienione na pokój albo lokal o takim samym lub lepszym standardzie niż wybranym przez Użytkownika podczas procesu zawierania Umowy. Do realizacji uprawnienia zmiany Pokoju albo Lokalu wymagane jest jednostronne oświadczenie Świadczeniodawcy złożone Korzystającemu w formie dokumentowej (e-mail), nie później niż w dniu przekazania Pokoju albo Lokalu, w którym Świadczeniodawca wskaże Korzystającemu nowy numer Pokoju albo Lokalu. Zmiana dokonana na podstawie niniejszego ustępu nie może wiązać się z podwyższeniem Wynagrodzenia, w przeciwnym wypadku pozostaje bezskuteczna wobec Korzystającego. Zmiana Pokoju albo Lokalu nie stanowi także zmiany treści Umowy i nie wymaga dochowania formy pisemnej.
9. Przydział Pokoju albo Lokalu w obrębie Student Depot w Okresie Zakwaterowania może także podlegać zmianom, na podstawie oświadczenia złożonego Korzystającemu przez Świadczeniodawcę albo Administrację Obiektu z 3-dniowym wyprzedzeniem, w formie dokumentowej (e-mail), w przypadku wystąpienia w trakcie Okresu Zakwaterowania okoliczności uniemożliwiających dalsze zakwaterowanie w Pokoju albo Lokalu przez Korzystającego, w szczególności konieczności dokonania robót budowlanych lub remontowych, wystąpienia awarii lub dokonania dezynfekcji. Standard i wyposażenie Pokoju albo Lokalu, do którego nastąpi przeniesienie Korzystającego, pozostanie bez zmian. Korzystający zobowiązany jest do dochowania wyznaczonego terminu na zmianę używanego pomieszczenia w obrębie Student Depot.

## **§ 2. Zawarcie Umowy**

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez dokonanie następujących czynności:
- a) Użytkownik zakłada konto w Serwisie zgodnie z instrukcjami i wytycznymi określonymi przez Usługodawcę,
  - b) Użytkownik podaje dane osobowe niezbędne do założenia konta i zawarcia Umowy,
  - c) Użytkownik wypełnia dane w Serwisie zgodnie z zawartymi w nim wytycznymi wskazanymi w Aplikacji, w tym Okres Zakwaterowania a także rodzaj Pokoju albo Lokalu,
  - d) po wypełnieniu zgłoszenia rezerwacyjnego Umowa wygenerowana w Aplikacji podlega akceptacji przez Użytkownika. Korzystający otrzyma potwierdzenie zawarcia Umowy na wskazany przez Użytkownika adres e-mail, nie później niż w terminie dwóch (2) dni roboczych od wypełnienia zgłoszenia rezerwacyjnego.

W przypadku braku dostępnych miejsc w Student Depot, niezależnej od Świadczeniodawcy awarii Systemu lub innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających zawarcie Umowy, Świadczeniodawca nie będzie miał obowiązku zawarcia Umowy, o czym Użytkownik zostanie poinformowany e-mailem w terminie dwóch (2) dni roboczych od wpłaty Depozytu oraz Opłaty Administracyjnej (§ 2.1 Regulaminu) lub wpłaty Opłaty Administracyjnej (§ 2.2. Regulaminu) lub

otrzymania przez Użytkownika wiadomości e-mail ze szczegółami rezerwacji (§ 2.3. Regulaminu).

e) W celu zawarcia Umowy Użytkownik wpłaca:

i) Opłatę Administracyjną z zastrzeżeniem lit. g) poniżej oraz

ii) Depozyt zależny od wybranej opcji zakwaterowania w pełnej wysokości lub w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w lit. f) poniżej – w brakującej części wskazanej przez Świadczeniodawcę. Płatność Depozytu oraz Opłaty Administracyjnej dokonywana jest na rachunek bankowy Świadczeniodawcy w terminie wskazanym w Aplikacji. Strony mogą w drodze porozumienia ustalać inne terminy na dokonanie zapłaty Depozytu oraz Opłaty Administracyjnej przez Użytkownika.

f) w przypadku, gdy Użytkownik dążący do zawarcia Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie wpłacił już środki pieniężne tytułem Depozytu na poczet umowy zakwaterowania dot. innego pokoju albo lokalu znajdującego się w Student Depot lub też na poczet tego samego Pokoju albo Lokalu, a Umowa jest zawierana na kolejny, następujący po sobie, oznaczony okres zakwaterowania tzn. kolejny rok akademicki lub semestr z uwzględnieniem ewentualnej przerwy pomiędzy tym rokiem bądź semestrem, Użytkownik ma obowiązek uiszczenia Depozytu jedynie w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy pełną wysokością Depozytu właściwego dla Umowy a wysokością depozytu wpłaconego na poczet poprzedniej umowy zakwaterowania, której zwrot następowalby na podstawie § 9 ust. 5 Regulaminu. O ile Strony nie postanowią inaczej na poczet Depozytu a także na poczet Wynagrodzenia Świadczeniodawcy zaliczone zostaną także ew. nadpłaty dokonane przez Użytkownika w ramach poprzedniej umowy zakwaterowania.

Zawierając Umowę zgodnie z Regulaminem Użytkownik wyraża jednocześnie zgodę na ewentualne zarachowanie przez Świadczeniodawcę uprzednio wpłaconego i podlegającego zwrotowi depozytu oraz ew. nadpłat na poczet Depozytu oraz przyszłego Wynagrodzenia Świadczeniodawcy.

O wysokości brakującej części Depozytu Użytkownik zostanie poinformowany przez Świadczeniodawcę nie później niż w terminie czternastu (14) dni od zakończenia poprzednio obowiązującej umowy, a Użytkownik ma obowiązek uiścić wskazaną brakującą część Depozytu w terminie kolejnych dwóch (2) dni. W przypadku gdy uprzednio wpłacony Depozyt był rozliczany w innej walucie niż Depozyt Użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia całego Depozytu w walucie która widnieje na Umowie.

Przed upływem terminu do uiszczenia brakującej części Depozytu, Użytkownik może zakwestionować wskazaną przez Świadczeniodawcę wysokość brakującej części Depozytu, co musi nastąpić w formie pisemnej. W sytuacji, gdy Użytkownik skutecznie zakwestionuje wysokość brakującej części Depozytu wskazanej przez Świadczeniodawcę, postanowień niniejszego punktu nie stosuje się, a tym samym rozliczenie depozytu wpłaconego na poczet poprzednio obowiązującej umowy zakwaterowania następuje na podstawie Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa. Użytkownik w celu zawarcia Umowy zobowiązany jest wówczas do wpłaty Depozytu w pełnej wysokości, w terminie dwóch (2) dni od poinformowania Świadczeniodawcy o zakwestionowaniu wysokości brakującej części Depozytu.

Postanowień § 2 ust. 1 lit. f) nie stosuje się, gdy Użytkownik zawiera dodatkową umowę zakwaterowania, tj. ma zamiar użytkować więcej niż jeden Pokój albo Lokal.

g) Świadczeniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od pobierania Opłaty Administracyjnej od Korzystającego lub potencjalnego nowego korzystającego. W takim wypadku wpłata Opłaty Administracyjnej nie jest warunkiem zawarcia Umowy.

2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, warunkiem zawarcia Umowy jest wpłata przez Korzystającego Depozytu oraz Opłaty Administracyjnej w terminie wynikającym z Regulaminu. Jeżeli Użytkownik nie wpłaci Depozytu i Opłaty Administracyjnej w terminie określonym w Regulaminie,

do zawarcia Umowy nie dochodzi i Świadczeniodawca może zaoferować Pokój albo Lokal wskazane w Umowie innemu potencjalnemu korzystającemu.

Do ostatecznego zawarcia Umowy dochodzi:

- 2.1. **dla Umów zawieranych z pominięciem procedury określonej w ust. 1 lit. f) powyżej:** w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek: (i) wpłaty Depozytu, ii) wpłaty Opłaty Administracyjnej oraz (iii) niepoinformowania Użytkownika przez Świadczeniodawcę o braku możliwości zawarcia Umowy z powodu braku dostępnych miejsc, niezależnej od Świadczeniodawcy awarii Systemu lub innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających zawarcie Umowy - w ciągu kolejnych dwóch (2) dni roboczych od dnia wpłaty Depozytu oraz Opłaty Administracyjnej.
- 2.2. **dla Umów zawieranych przy uwzględnieniu procedury określonej w ust. 1 lit. f) powyżej oraz konieczności uiszczenia Opłaty Administracyjnej:** w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek: i) wpłaty Opłaty Administracyjnej oraz (ii) niepoinformowania Użytkownika przez Świadczeniodawcę o braku możliwości zawarcia Umowy z powodu braku dostępnych miejsc, niezależnej od Świadczeniodawcy awarii Systemu lub innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających zawarcie Umowy - w ciągu kolejnych dwóch (2) dni roboczych od dnia wpłaty Opłaty Administracyjnej.
- 2.3. **dla Umów zawieranych przy uwzględnieniu procedury określonej w ust. 1 lit. f) powyżej oraz zwolnienia Korzystającego z obowiązku uiszczenia Opłaty Administracyjnej:** w przypadku niepoinformowania Użytkownika przez Świadczeniodawcę braku możliwości zawarcia Umowy z powodu braku dostępnych miejsc, niezależnej od Świadczeniodawcy awarii Systemu lub innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających zawarcie Umowy - w ciągu kolejnych dwóch (2) dni roboczych otrzymania przez Użytkownika wiadomości e-mail ze szczegółami rezerwacji.

2a. W przypadku gdy wpłacona przez Korzystającego kwota tytułem Opłaty Administracyjnej lub Depozytu jest mniejsza niż wynika to z postanowień Umowy lub Regulaminu, a niedopłata nie przekracza 15% łącznej kwoty Depozytu i Opłaty Administracyjnej i wynika w szczególności z pobranych kosztów przelewu lub różnic w kursie walut, Świadczeniodawca zastrzega sobie prawo do potwierdzenia zawarcia Umowy pomimo braku uiszczenia pełnej kwoty Opłaty Administracyjnej lub Depozytu. W celu potwierdzenia zawarcia Umowy Świadczeniodawca zawiadomi Korzystającego drogą mailową, na wskazany przez Korzystającego adres e-mail, o niedopłacie i terminie oraz sposobie uiszczenia brakującej kwoty, oraz potwierdzi zawarcie Umowy pomimo niedopłaty. W takim przypadku Umowa zawarta zostaje z chwilą wysłania zawiadomienia wskazanego w zdaniu poprzednim.

3. Świadczeniodawca zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy w przypadku wystąpienia, w czasie trwania poprzedniej umowy pomiędzy Stronami, którejkolwiek okoliczności, stanowiącej podstawę wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. a-h Regulaminu. Świadczeniodawca poinformuje Użytkownika o skorzystaniu z prawa odmowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nadto, Umowę uważa się za niezawartą, gdy proces zawierania Umowy opisanych w § 2 ukończy Użytkownik/Korzystający poniżej 16. roku życia, niezależnie od ewentualnych następnych zgód lub potwierdzeń zawarcia Umowy przez przedstawiciela ustawowego.

4. Klucze do właściwego Pokoju albo Lokalu zostaną wydane w Student Depot po zaksięgowaniu wszelkich płatności niezbędnych do zawarcia Umowy oraz po okazaniu dokumentu tożsamości Korzystającego. Odbiór Pokoju albo mieszkania i wydanie kluczy może nastąpić nie wcześniej niż w Dniu Odbioru od godziny 14.00.

5. Jeżeli Korzystający nie dokona odbioru Pokoju albo Lokalu w Dniu Odbioru ani przez następne 3 (trzy) dni robocze ani nie ustali z Świadczeniodawcą w tym czasie innego Dnia Odbioru, Świadczeniodawca ma prawo, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, wysyłając Korzystającemu informację o rozwiązaniu Umowy na adres e-mail wskazany w Aplikacji. Świadczeniodawca może w takim wypadku zatrzymać równowartość Depozytu wpłaconego przez Korzystającego z tytułu wcześniejszego rozwiązania Umowy z winy

Korzystającego. Strony postanawiają, że w/w prawo wypowiedzenia nie dotyczy nieprzystąpienia przez Korzystającego do odbioru Pokoju albo Lokalu z powodu:

(i) wystąpienia przyczyn zawinionych po stronie Świadczeniodawcy lub

(ii) odmowy odbioru Pokoju albo Lokalu z innych przyczyn dotyczących istotnych wad Pokoju albo Lokalu, które uniemożliwiają korzystanie z Pokoju albo Lokalu przez Użytkownika w celu czasowego zakwaterowania; w celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że inne wady Pokoju albo Lokalu (usterki), które nie uniemożliwiają korzystanie z Pokoju albo Lokalu przez Użytkownika w celu zakwaterowania nie mogą stanowić podstawy do odmowy odbioru Pokoju albo Lokalu przez Użytkownika.

6. W przypadku nieprzystąpienia przez Użytkownika w Dniu Odbioru do przekazania Pokoju albo Lokalu, z uwagi na wywołany Stanem Epidemii oraz obowiązujący w związku z tym prawny zakaz lub nakaz uniemożliwiający przemieszczanie Użytkownika (w tym przekraczanie granic RP dla Użytkownika) w celu odbioru Pokoju albo Lokalu w Dniu Odbioru, Korzystający ma prawo w ciągu kolejnych 14 dni wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym składając w tym celu Świadczeniodawcy wyraźne oświadczenie woli za pomocą poczty elektronicznej.

### **§ 3. Prawa i obowiązki Korzystającego**

1. Korzystający jest upoważniony do:

- a. korzystania z Pokoju albo Lokalu oraz Części Wspólnych, na zasadach określonych w Regulaminie,
- b. przyjmowania gości w Pokoju albo Lokalu, jedynie w swojej obecności, na zasadach określonych w Regulaminie, jeśli pozostali współkorzystający z Pokoju albo Lokalu nie sprzeciwiają się temu, przy czym Korzystający jest odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez gości Korzystającego w Pokoju lub Lokalu jak za własne działania,
- c. dokonywania zmian wystroju i urządzenia Pokoju albo Lokalu za zgodą Świadczeniodawcy oraz pozostałych współkorzystających z Pokoju albo Lokalu.

2. Korzystający jest zobowiązany do:

- a. przestrzegania postanowień Regulaminu,
- b. utrzymywania w czystości Pokoju albo Lokalu oraz Części Wspólnych oraz dbania o ich wyposażenie, w tym w szczególności dbania o to, by zużycie Pokoju albo Lokalu lub części Wspólnych, z których korzysta, nie przekroczyło zwykłego, normalnego zużycia,
- c. korzystania z Student Depot z poszanowaniem innych współkorzystających z Nieruchomości,
- d. niezwłocznego informowania Świadczeniodawcy o zauważonych awariach, uszkodzeniach oraz przypadkach naruszenia Regulaminu przez osoby trzecie, pod rygorem odpowiedzialności za skutki nieinformowania o powyższych zdarzeniach,
- e. zapewnienia aktualności danych kontaktowych w swoim koncie w Serwisie oraz bieżącego korzystania z elektronicznej skrzynki pocztowej wskazanej podczas zawierania Umowy, poprzez którą Korzystający jest zawiadamiany o sprawach organizacyjnych, wydarzeniach w Student Depot, historii płatności i księgowości Wynagrodzenia, itd.
- f. pokrywania kosztów usunięcia wszelkich szkód materialnych stwierdzonych w Pokoju albo Lokalu lub w Częściach Wspólnych, w tym także w zakresie elementów wyposażenia, a powstałych z okoliczności zaistniałych po stronie Korzystającego lub jego gościa w trakcie Okresu Zakwaterowania, bądź po jego upływie w przypadku niewydania Pokoju albo Lokalu przez Korzystającego, pomimo zakończenia Okresu Zakwaterowania.

Korzystający naprawi szkody zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, a także pokryje rzeczywiste koszty naprawienia szkód w Pokoju lub Lokalu lub w Częściach Wspólnych, do pełnej wysokości szkody w zakresie w jakim charakter szkody nie będzie objęty ww. cennikiem.

3. Strony postanawiają, że adres Korzystającego podany w Umowie jest adresem stałego zamieszkania, stanowiący jednocześnie jego centrum interesów życiowych,
4. Korzystający przyjmuje do wiadomości, że adres Nieruchomości stanowi wyłącznie tymczasowe miejsce pobytu i nie może być podawany przez Korzystającego m.in. w publicznych rejestrach np. dotyczących działalności gospodarczej lub do celów meldunkowych.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania Umowy do godziny 11.00, Korzystający zobowiązany jest do zabrania wszystkich przedmiotów wniesionych do Pokoju albo Lokalu lub Części Wspólnych oraz do zwrotu Pokoju albo Lokalu w stanie niepogorszonym ponad zwykłe zużycie. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio w przypadku przeniesienia Korzystającego zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 8 Regulaminu.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki Świadczeniodawcy**

1. Świadczeniodawca jest zobowiązany do:
  - a. przekazania Pokoju albo Lokalu w umówionym terminie,
  - b. zapewnienia możliwości korzystania (współkorzystania) z Pokoju albo Lokalu oraz Części Wspólnych przez Korzystającego, w tym do utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym, oraz dokonywania niezbędnych napraw, przeglądów technicznych oraz serwisowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c. zapewnienia okresowego sprzątania Części Wspólnych,
  - d. dokonywania wszelkich napraw i utrzymania Student Depot w należytym stanie.
2. Świadczeniodawca jest upoważniony w szczególności do:
  - a. organizowania działalności kulturalnooświatowej, wystaw lub promocji na terenie Student Depot, bez uzyskiwania zgody Korzystających w powyższym zakresie,
  - b. wyznaczenia Administracji Obiektu, co będzie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie stosownej informacji w recepcji Student Depot,
  - c. instalacji monitoringu w takich miejscach, jak wejście do Student Depot, korytarze, pralnie, windy w celach prewencyjnych i zwiększenia bezpieczeństwa,
  - d. wejścia do Pokoju albo Lokalu w stanie wyższej konieczności, w tym w szczególności w przypadku zaistnienia ryzyka uszkodzenia, zalania, zniszczenia, pożaru lub w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że w Pokoju albo Lokalu znajduje się osoba wymagająca pomocy,
  - e. wejścia do Pokoju albo Lokalu w celu przeprowadzenia koniecznych napraw, konserwacji, zabiegów sanitarnych oraz przeglądów, wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub w celu zweryfikowania stanu technicznego lub osobowego Pokoju albo Lokalu, jeżeli jest to niezbędne lub celowe dla zapewnienia właściwego funkcjonowania Nieruchomości, po uprzednim, co najmniej jednodniowym, powiadomieniu (za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w Aplikacji) Korzystającego o terminie planowanego przedsięwzięcia.

#### **§ 5. Zasady korzystania z Pokoju albo Lokalu i Części Wspólnych**

1. Cisza nocna na terenie Student Depot obowiązuje w godzinach **od 22:00 do 07:00** dnia następnego.

2. Odwiedziny Korzystających przez ich gości są możliwe wyłącznie w godzinach 7:00 – 23:00. Jeśli Pokój albo Lokal jest wieloosobowy i współkorzysta z niego więcej niż jedna osoba, odwiedziny są możliwe, jeśli żadna z osób współkorzystających z Pokoju albo Lokalu nie wnosi sprzeciwu, który należy przekazać na ręce Administracji Obiektu.
3. Nocleg gościa Korzystającego jest możliwy po uprzednim zarejestrowaniu osoby na recepcji Student Depot oraz wniesieniu opłaty w wysokości 30 zł / 6,97 EUR za 1 nocleg, ale nie częściej niż 5 razy w ciągu miesiąca, pod warunkiem braku sprzeciwu ze strony ewentualnych współmieszkańców Pokoju albo Lokalu. W godzinach innych niż wskazane w ust. 2 powyżej, do wejścia do Student Depot uprawnieni są Korzystający oraz goście, którzy otrzymali pisemną zgodę Świadczeniodawcy na prośbę Korzystającego. Pobyt dłuższy niż 5 dni w miesiącu możliwy jest po uprzednim uzgodnieniu pisemnie z Administracją Obiektu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem przed datą wizyty gościa Korzystającego, w przypadku lokali jednoosobowych. W trosce o komfort współmieszkańców taka zgoda może być uzyskana tylko w wyjątkowych przypadkach w pokojach albo lokalach wieloosobowych.
4. Gość odwiedzający Korzystającego zobowiązany jest do podania Świadczeniodawcy albo upoważnionej przez niego osobie swoich danych w postaci: imię, nazwisko, oraz okazać dokument tożsamości. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wejścia do Student Depot zaś osobom podającym w/w dane przysługuje prawo do wglądu do podanych danych oraz ich poprawienie. Dane będą niszczone po upływie okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń Świadczeniodawcy wobec gościa Korzystającego.
5. Świadczeniodawca zastrzega możliwość usunięcia ograniczenia lub czasowego wstrzymania wizyt gości Korzystających w Student Depot w przypadkach, gdy swoim zachowaniem utrudniają korzystanie z Pokoju albo Lokalu lub Części Wspólnych jego innym użytkownikom, w tym w szczególności nie przestrzegają zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu.
6. Z uwagi na bezpieczeństwo użytkowników Student Depot oraz kwestie porządkowe, okna znajdujące się w Pokoju albo Lokalu są jedynie oknami uchylnymi (z wyłączeniem możliwości otwierania ich na oścież). Odblokowanie tej funkcji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych wypadkach i następuje na wniosek Korzystającego, przy czym ostateczna decyzja należy do Świadczeniodawcy. Świadczeniodawca ma możliwość odblokowania funkcji otwierania okien na oścież również w przypadku napraw lub prac serwisowych w Pokoju albo Lokalu.
7. Korzystający jest zobowiązany do korzystania z Części Wspólnych zgodnie z wytycznymi wprowadzonymi przez Świadczeniodawcę, w tym do utrzymywania porządku i zachowania zasad sanitarnych w Częściach Wspólnych.
8. Na terenie Części Wspólnych dopuszczalna jest działalność grup lub organizacji studenckich, po wcześniejszym uzgodnieniu z Świadczeniodawcą.
9. Świadczeniodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w zakresie korzystania przez Korzystających z Części Wspólnych poprzez nakładanie na Korzystających, ograniczeń co do liczby Korzystających równocześnie przebywających w Części Wspólnych lub obowiązku zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy współkorzystającymi z Części Wspólnych lub innych ograniczeń nałożonych na Świadczeniodawcę na podstawie orzeczeń, przepisów prawa, decyzji, zaleceń czy wytycznych odpowiednich organów państwowych.

10. Każda osoba przebywająca na terenie Student Depot zobowiązana jest do przestrzegania Regulaminu i właściwych przepisów, w tym w szczególności przepisów przeciwpożarowych, które pozostają ogólnodostępne na terenie Nieruchomości.
11. W przypadku niewłaściwego korzystania przez Korzystającego z Pokoju albo Lokalu lub z Części Wspólnych, w wyniku których dojdzie do przyjazdu służb (patrol interwencyjny, straż pożarna, policja, pogotowie elektryczne, gazowe etc.), koszty związane z usuwaniem zakłóceń, awarii oraz przyjazdu odpowiednich służb pokryje Korzystający. Niezależnie od obowiązku pokrycia ww. kosztów przez Korzystającego, Świadczeniodawca uprawniony jest do nałożenia kary umownej w wysokości 1500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) / 348,83 EUR na Korzystającego, którego niewłaściwe korzystanie z Pokoju albo Lokalu było przyczyną wezwania odpowiednich służb. W celu ograniczenia przyjazdu jednostek straży pożarnej zaleca się uchylanie okien zamiast drzwi przy nadmiernym zadymieniu np. w trakcie gotowania.
12. W przypadku dokonania naruszeń w zakresie, o którym mowa w ust. 4-9 powyżej oraz w ust. 13 poniżej, Świadczeniodawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł / 23,25 EUR za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

W przypadku naruszeń, o których mowa w ust. 4-8 oraz ust. 11, nałożenie kary umownej na Korzystającego przez Świadczeniodawcę jest uzależnione od wyznaczenia adekwatnego do charakteru naruszeń dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń, które Świadczeniodawca sprecyzuje w wiadomości e-mail przesłanej do Korzystającego oraz jego bezskutecznego upływu. W przypadku powtarzających się naruszeń tego samego rodzaju, powtórne wezwania nie są wymagane do skutecznego nałożenia kary umownej.
13. Na terenie Student Depot zabronione jest:
  - a. prowadzenie działalności gospodarczej, w tym w szczególności działalności handlowej, produkcyjnej (w tym wytwarzanie alkoholu) lub gastronomicznej,
  - b. spożywanie alkoholu w Częściach Wspólnych,
  - c. spożywanie, wytwarzanie lub inne używanie środków, których posiadanie jest zabronione przez odpowiednie przepisy,
  - d. przechowywanie przedmiotów (substancji) łatwopalnych (za wyjątkiem kosmetyków lub innych podobnych przedmiotów), toksycznych lub mogących spowodować niebezpieczeństwo dla ludzi, zwierząt lub mienia,
  - e. przechowywanie zwierząt,
  - f. dokonywanie jakichkolwiek zmian budowlanych, technicznych lub instalacyjnych,
  - g. używanie kuchенок, niezależnie od ich zasilenia lub paliwa, poza miejscami do tego wyznaczonymi przez Świadczeniodawcę,
  - h. używanie urządzeń mogących spowodować szkodę w instalacjach, w szczególności ze względu na pobór mocy,
  - i. zachowanie w sposób mogący zakłócić zamieszkanie, naukę lub odpoczynek innym korzystającym ze Student Depot, w tym w szczególności korzystanie ze sprzętu nagłaśniającego ponad przeciętną miarę,
  - j. palenie tytoniu, świec, kadzidełek, zimnych ogni poza miejscami do tego wyznaczonymi, w tym papierosów elektronicznych, które uruchamiają alarm przeciwpożarowy w pokoju oraz częściach wspólnych,

- k. wnoszenie rzeczy mogących zakłócić współkorzystanie z Pokoju albo Lokalu lub Części Wspólnych,
- l. podejmowanie jakiejkolwiek działalności sprzecznej z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa,
- m. wywieszanie plakatów lub ogłoszeń, poza miejscami wyraźnie do tego wyznaczonymi przez Świadczeniodawcę,
- n. zastawianie jakimikolwiek rzeczami dróg ewakuacyjnych (korytarzy, klatek schodowych będących drogami ewakuacyjnymi) lub składowanie na nich materiałów palnych itp., pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł / 23,25 EUR za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Postanowienia akapitu drugiego §5 ust. 12 stosuje się odpowiednio;
- o. ładowanie wszelkiego rodzaju jednośladów, w tym hulajnóg, elektrycznych;
- p. parkowania pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- q. wjazdu samochodów elektrycznych oraz samochodów na gaz do parkingu podziemnego;
- r. korzystania z kuchenki elektrycznej/gazowej/indukcyjnej bez włączonego okapu kuchennego;
- s. użytkowanie własnych grzejników, piekarników oraz termowentylatorów elektrycznych bez zgody Świadczeniodawcy;
- t. ingerencji w system Souly zarządzający ciepłem oraz Internetem w zakresie skrzynki, kontaktronów oraz głowic grzejników;
- u. odłączanie urządzeń sieciowych.

## **§ 6. Zasady korzystania z sieci Internet**

1. Świadczeniodawca zapewnia ogólnie każdemu Korzystającemu, posiadającemu odpowiednie do tego urządzenia według odrębnych zaleceń Świadczeniodawcy, dostęp do sieci Internet za pomocą infrastruktury w Student Depot. Zastrzega się, iż Korzystający nie ma samodzielności w doborze dostawy mediów do infrastruktury Student Depot.
2. Prędkość sieci oraz inne warunki techniczne są zależne od infrastruktury sieci w Student Depot oraz liczby użytkowników.
3. Udostępnienie sieci następuje poprzez przekazanie Korzystającemu loginu i hasła oraz przydzielenie indywidualnego numeru IP.
4. Korzystającemu nie wolno wykorzystywać sieci do działalności sprzecznej z prawem, dobrymi obyczajami, zagrażającej bezpieczeństwu sieci, a w szczególności:
  - a. wykorzystywać sieci do działań niezgodnych z prawem np. poprzez przesyłanie, udostępnianie lub wykorzystywanie treści lub materiałów naruszających prawa osób trzecich, a zwłaszcza będących przedmiotem ochrony własności intelektualnej nie należącym do Użytkownika,
  - b. przysyłać lub udostępniać treści mogących naruszyć dobra osobiste,
  - c. wykorzystywać sieci w celu masowego rozsyłania niezamówionych przez odbiorców treści o charakterze reklamowym,

- d. rozpowszechniania wirusów komputerowych i innych programów mogących uszkodzić urządzenia użytkowników Internetu,
  - e. korzystać z systemów i aplikacji wykraczających poza przeciętne użytkowanie Internetu stwarzające ryzyko nadmiernego obciążenia infrastruktury sieciowej Nieruchomości,
  - f. przekazywać osobom trzecim danych umożliwiającym dostęp do sieci,
  - g. prowadzić za pomocą sieci działalność komercyjną,
  - h. podejmować wszelkich innych działań, które mogą zostać uznane za potencjalnie niebezpieczne dla funkcjonowania sieci, w szczególności: usiłowanie uzyskania dostępu do wszelkich zasobów sieciowych, do których Użytkownik nie jest uprawniony, próby ominięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym, uruchamianie serwerów usług na urządzeniach podłączonych do sieci, itp.
5. Korzystający jest zobowiązany do:
- a. właściwego zabezpieczenia swoich urządzeń przed niepowołanym dostępem z zewnątrz,
  - b. podporządkowania się zaleceniom Świadczeniodawcy w zakresie prawidłowego działania sieci,
  - c. zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości w związku z działaniem sieci.
6. W przypadku nieprzestrzegania postanowień § 6 ust. 4 lub 5 powyżej, Korzystający może zostać czasowo lub na stałe odłączony przez Świadczeniodawcę od dostępu do sieci.

## **§ 7. Warunki płatności Wynagrodzenia oraz Depozytu**

1. Korzystający zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Świadczeniodawcy Wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług zakwaterowania..
2. Wynagrodzenie będzie płatne z góry do 5. dnia każdego miesiąca, a w przypadku płatności za pierwszy miesiąc Okresu Zakwaterowania najpóźniej w Dniu Odbioru, jeśli będzie to dzień przed 5. dniem miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez Świadczeniodawcę na fakturze lub za pomocą innych metod płatności udostępnionych Użytkownikowi przez Świadczeniodawcę.
3. W przypadku gdy z uwagi na termin zakończenia obowiązywania Umowy, Umowa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca kalendarzowego, Wynagrodzenie naliczone będzie proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Umowy w danym miesiącu kalendarzowym. W przypadku, gdy zgodnie z Okresem Zakwaterowania termin końcowy obowiązywania Umowy przypada na inny dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, Korzystający będzie zobowiązany do zapłaty za ten miesiąc Wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, przy czym takie Wynagrodzenie proporcjonalne będzie płatne:
  - a. do 5. go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który Wynagrodzenie proporcjonalne będzie należne, albo
  - b. w innym dniu wyznaczonym przez Świadczeniodawcę, przy czym Świadczeniodawca będzie uprawniony w dowolnym momencie Okresu Zakwaterowania do wskazania Korzystającego, który ze sposobów rozliczenia ostatniego Wynagrodzenia wybiera. Świadczeniodawca poinformuje Korzystającego o dokonany wyborze za pośrednictwem adresu elektronicznej skrzynki pocztowej Korzystającego wskazanej podczas zawierania Umowy lub w formie pisemnej.

4. Depozyt jest płatny przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Świadczeniodawcę i nie podlega oprocentowaniu.
5. Świadczeniodawca może wprowadzić płatność za pośrednictwem bramki płatniczej prowadzonej przez wybranego operatora systemu płatności online. Świadczeniodawca może udostępnić również inne sposoby płatności.
6. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Użytkownika kartą płatniczą Usługodawca dokona zwrotu na rachunek bankowy potwierdzony drogą mailową przez Świadczeniodawcę.
7. W przypadku płatności kartą termin realizacji liczy się od momentu pozytywnej autoryzacji transakcji. Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa, MasterCard.
8. W przypadku braku zapłaty Wynagrodzenia lub innych należności wynikających z Umowy (w tym z tytułu szkód w Student Depot lub kar umownych wskazanych w Umowie) w terminie, Świadczeniodawca może zaspokoić się z Depozytu, o czym zobowiązany jest poinformować Korzystającego, w szczególności pocztą elektroniczną. W takim przypadku Korzystający zobowiązany jest do uzupełnienia Depozytu w terminie 7 dni od dnia takiego zawiadomienia. Świadczeniodawca może zaspokoić swoje roszczenia w stosunku do Korzystającego z depozytu w każdym czasie, również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
9. Przy dokonywaniu płatności Wynagrodzenia lub innych opłat przelewem przez Korzystającego w tytule przelewu należy wskazać aktualny numer rezerwacji znajdujący się w Aplikacji oraz w mailu „Dane do przelewu”.
10. Dla uniknięcia wątpliwości, Wynagrodzenie jest należne Świadczeniodawcy od Korzystającego przez cały Okres Zakwaterowania, niezależne od tego, czy Korzystający faktycznie używa Pokoju albo Lokalu.
11. Niezależnie od tytułu płatności wskazanego przez Najemcę, wszelkie płatności Najemcy będą zaliczane przez Wynajmującego na najwcześniej wymagalne zobowiązania Najemcy według następującej kolejności:
  - a) odsetki i inne należności uboczne
  - b) Wynagrodzenie
  - c) Depozyt i uzupełnienie Depozytu
  - d) należności niewymienione w punktach a-c powyżej.
12. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Regulaminu, wszelkie świadczenia Stron rozliczane są w jednej walucie ustalonej w Umowie. Nie ma możliwości zmiany waluty określonej w Umowie.

## **§ 8. Zmiany Regulaminu lub Umowy**

1. Zmiana postanowień Regulaminu przez Świadczeniodawcę może zostać dokonana wyłącznie z ważnej przyczyny, w tym m. in.:
  - a. zmiany organizacyjnej (o ile taka zmiana nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń Korzystającego i nie będzie naruszała jego interesów),
  - b. możliwości technicznych, lub
  - c. wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji organu,w zakresie w jakim taka przyczyna będzie mieć wpływ na warunki świadczenia przez Świadczeniodawcę usług określonych w Regulaminie lub postanowienia Regulaminu, poprzez jego wywieszenie w Student Depot i poinformowanie Korzystającego o zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej Korzystającego.
2. Z zastrzeżeniem postanowień poniżej, nowy Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia wywieszenia w Student Depot oraz poinformowania Korzystającego o zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej Korzystającego.

3. W przypadku braku zgody na zmianę Regulaminu, Korzystający może, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu, wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Do końca okresu wypowiedzenia, do Umowy ma zastosowanie Regulamin w brzmieniu sprzed takiej zmiany.
4. Korzystający przyjmuje do wiadomości, że w przypadku obowiązywania Stanu Epidemii lub innej epidemii na terytorium RP, Świadczeniodawca może wprowadzać ograniczenia w zakresie wstępu gości Korzystającego do Student Depot jak również ograniczenia w zakresie sposobu korzystania z Części Wspólnych, w tym wprowadzenia w zakresie Części Wspólnych nowych wymogów sanitarnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa czy wytycznymi lub zaleceniami organów administracji państwowej.
5. Żadna ze Stron niniejszej Umowy nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia Siły Wyższej. W przypadku niemożności wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy wskutek zaistnienia Siły Wyższej, Strona powołująca się na wystąpienie przypadku Siły Wyższej ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu i udowodnić niemożność realizacji Umowy wskutek zaistnienia Siły Wyższej. Jeżeli takie zdarzenie uniemożliwi wykonanie poszczególnych obowiązków, spowoduje to zawieszenie tych obowiązków wynikających z Umowy na czas działania Siły Wyższej. Ponadto Strona ta będzie starała się wykonać ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe.

## **§ 9. Zakończenie obowiązywania Umowy**

1. Umowa kończy się wraz z upływem Okresu Zakwaterowania lub zostaje rozwiązana (na skutek wypowiedzenia lub odstąpienia) w przypadkach przewidzianych w Umowie. Po zawarciu Umowy, zmiana Okresu Zakwaterowania może nastąpić za porozumieniem Stron zawartym w szczególności na wniosek Korzystającego wyrażonym wyłącznie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (obie formy pod rygorem bezskuteczności), przy czym dla skuteczności tego porozumienia wymagane jest wyrażenie przez Świadczeniodawcę zgody w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (obie formy pod rygorem bezskuteczności).
2. Świadczeniodawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a. gdy Korzystający w sposób rażący lub uporczywy narusza Umowę (lub niniejszy Regulamin, który jest jej częścią) albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych pokoi albo lokali w Student Depot lub Nieruchomości uciążliwym, zwłaszcza w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 4, 5, 6, 7 i 8 Regulaminu,
  - b. gdy Korzystający narusza przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
  - c. niewpłacenia lub nieuzupełnienia Depozytu w terminach wskazanych w Regulaminie,
  - d. gdy Korzystający oddał Pokój albo Lokal do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Świadczeniodawcy,
  - e. opóźnienia Korzystającego z zapłatą Wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności, w terminie wynikającym z Regulaminu, pomimo wystosowania dodatkowego wezwania zawierającego miesięczny termin na dokonanie płatności; za skuteczne uważane jest dokonanie wezwania przez Świadczeniodawcę w drodze elektronicznej,

- f. niezastosowanie się przez Korzystającego do dyspozycji wynikającej z oświadczenia zawartego w § 1 ust. 8 Regulaminu,
- g. powtarzających się przypadków niewłaściwego korzystania przez Korzystającego z Pokoju albo Lokalu i/ lub z Części Wspólnych w sposób określony w § 5 ust. 9 Regulaminu,
- h. nieprzestrzegania przez Korzystającego zakazów i nakazów wprowadzonych przez Świadczeniodawcę w przypadku obowiązywania Stanu Epidemii lub innej epidemii na terytorium RP na podstawie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, orzeczeń oraz wytycznych i zaleceń organów administracji rządowej.
- i. nie dokona odbioru Pokoju albo Lokalu w Dniu Odbioru pomimo gotowości Świadczeniodawcy do wydania Pokoju albo Lokalu Korzystającemu, z przyczyn innych niż wystąpienie wady istotnej, o czym mowa w § 2 ust. 5 pkt (i)-(ii) Regulaminu.
- j. trwałego zaprzestania przez Korzystającego używania Pokoju albo Lokalu zgodnie z Umową Zakwaterowania, przez co rozumie się w szczególności:
  - a. trwale opuszczenie Pokoju albo Lokalu z jednoczesnym pozostawieniem Pokoju albo Lokalu wolnego od rzeczy osobistych Korzystającego;
  - b. pozostawienie (zдание) kluczy na recepcji Student Depot.

przy czym do wypowiedzenia Umowy na podstawie niniejszego podpunktu konieczne jest uprzednie wezwanie Korzystającego przez Świadczeniodawcę, sporządzone w formie dokumentowej (poczta elektroniczna) w którym to Świadczeniodawca wezwie Korzystającego do poinformowania, w terminie trzech (3) dni, czy Korzystający zamierza wrócić do Pokoju albo Lokalu i korzystać z niego zgodnie z Umową Zakwaterowania. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie poczytuje się za odpowiedź przeczącą.

Wypowiedzenie Umowy przez Świadczeniodawcę może zostać dokonane w szczególności poprzez pocztę elektroniczną po uprzednim upomnieniu Korzystającego w formie dokumentowej (poczta elektroniczna) ze wskazaniem naruszenia oraz braku adekwatnej reakcji ze strony Korzystającego w ciągu 7 dni roboczych. Powyższe wezwanie nie dotyczy okoliczności wskazanych w lit. d, h oraz i powyżej. W przypadku powtarzających się naruszeń tego samego rodzaju, powtórne wezwania nie są wymagane do skutecznego wypowiedzenia Umowy.

3. Korzystający może wypowiedzieć Umowę w przypadku:

- (i) nieprzekazania Pokoju albo Lokalu z przyczyn określonych w § 2 ust. 5 pkt (i)-(ii) Regulaminu;
- (ii) gdy Pokój albo Lokal w trakcie trwania Okresu Zakwaterowania posiadać będzie istotne wady, które uniemożliwiają korzystanie z Pokoju albo Lokalu przez Korzystającego w celach mieszkalnych;
- (iii) rażącego lub uporczywego naruszania przez Świadczeniodawcę postanowień Umowy lub Regulaminu.

Wypowiedzenie Umowy przez Korzystającego może zostać dokonane w szczególności poprzez pocztę elektroniczną po uprzednim pisemnym upomnieniu Świadczeniodawcy ze wskazaniem naruszenia oraz braku adekwatnej reakcji ze strony Świadczeniodawcy w ciągu 7 dni roboczych.

4. Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy do godz. 11.00, Korzystający zwróci Świadczeniodawcy Pokój albo Lokal wraz z kluczami oraz dodatkowym wyposażeniem, jeśli było mu przekazane. W przypadku opóźnienia w zwrocie Pokoju albo Lokalu, Świadczeniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1/15 (jednej piętnastej) Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio w przypadku przekwaterowania Korzystającego zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 8 Regulaminu.

5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu w przypadku zakończenia obowiązywania Umowy i zwrotu Pokoju albo Lokalu oraz kluczy bez zastrzeżeń, Depozyt zostanie zwrócony Korzystającemu przelewem w terminie 14 dni roboczych od dnia zwrotu Pokoju albo Lokalu oraz kluczy bez zastrzeżeń, nie wcześniej jednak niż 10 dni roboczych od przekazania Świadczeniodawcy przez Korzystającego numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot Depozytu. Zwrot Depozytu nastąpi w kwocie nominalnej w walucie PLN, wpłaconej przez Korzystającego, tym samym Korzystający przyjmuje do wiadomości, że Świadczeniodawca nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów dokonanego przelewu, w szczególności kosztów obsługi transakcji lub ewentualnego przewalutowania. Ze zwrotu Pokoju albo Lokalu, kluczy oraz ewentualnie pozostałych ruchomości przekazanych Korzystającemu, Strony sporządzą Protokół. Zarówno zwrot Pokoju albo Lokalu, kluczy, jak i sporządzenie Protokołu, jest możliwe w godzinach pracy biura administracji Student Depot. W przypadku niestawiennictwa Korzystającego w dniu zwrotnego przekazania Pokoju albo Lokalu, Świadczeniodawca uprawniony jest do jednostronnego odebrania Pokoju albo Lokalu od Korzystającego i jednostronnego podpisania Protokołu, na co Korzystający niniejszym wyraża zgodę.
6. Ostatniego dnia obowiązywania Umowy, Korzystający jest zobowiązany przekazać Świadczeniodawcy Pokój albo Lokal w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia, opróżnione z przedmiotów osobistych Korzystającego oraz w dobrym stanie sanitarnym. W przypadku, gdy Pokój albo Lokal zostanie zwrócony w niewłaściwym stanie sanitarnym lub z pozostawionymi rzeczami osobistymi Korzystającego, Świadczeniodawca jest uprawniony do obciążenia Korzystającego, rzeczywistymi kosztami doprowadzenia Pokoju albo Lokalu do właściwego stanu sanitarnego ponad wysokość Opłaty Administracyjnej, przy czym koszty te będą miały wartość rynkową, a Świadczeniodawca nie naliczy dodatkowych opłat lub marż.
7. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 5 powyżej, w przypadku braku protokolarnego zwrotu Pokoju albo Lokalu oraz kluczy z przyczyn zależnych od Korzystającego, Świadczeniodawcy przysługuje prawo zatrzymania wpłaconego Depozytu w ramach zabezpieczenia w celu dokonania potrącenia z opłatami należnymi Świadczeniodawcy, w szczególności kosztami, o których mowa w § 9 ust. 6 i/lub ust. 9 Regulaminu. Przez przyczyny zależne od Korzystającego Strony rozumieją w szczególności brak stawiennictwa Korzystającego w dniu zwrotu Pokoju albo Lokalu lub nie przystąpienie przez Korzystającego do protokolarnego zwrotu Pokoju albo Lokalu.
8. W przypadku rozwiązania Umowy przez Świadczeniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia zgodnie z ust. 2 lit. a, c, d, e, f, g niniejszego paragrafu, Świadczeniodawcy przysługuje prawo potrącenia wpłaconego Depozytu na poczet zaległego Wynagrodzenia lub innych opłat należnych Świadczeniodawcy.
9. W przypadku:
  - a. zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny; lub
  - b. wyprowadzenia się Korzystającego z Pokoju albo Lokalu przed zakończeniem Umowy, bez względu czy był dokonany protokolarny zwrot Pokoju albo Lokalu; lub
  - c. zwrotu przez Korzystającego Pokoju albo Lokalu na podstawie Protokołu po zakończeniu obowiązywania Umowy;
  - d. braku zwrotu Pokoju albo Lokalu lub jego nieopóżnienia w przypadku określonym w § 1 ust. 7 Regulaminu i pozostawienia przez Korzystającego jakichkolwiek przedmiotów (ruchomości) w Pokoju albo Lokalu,

Świadczeniodawca jest uprawniony do zabezpieczenia pozostawionych w Pokoju albo Lokalu przedmiotów (ruchomości) przez Korzystającego, ich usunięcia i zdeponowania w miejscu i w sposób wybrany przez Świadczeniodawcę, w szczególności w magazynie. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Świadczeniodawca niezwłocznie zawiadamia Korzystającego e-mailem o miejscu przechowywania rzeczy pozostawionych przez Korzystającego oraz wzywa do ich odbioru, wyznaczając w tym celu co najmniej 7-dniowy termin. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu lub brak odbioru przedmiotów (ruchomości) przez Korzystającego w wyznaczonym terminie, poczytuje się za porzucenie przedmiotów (ruchomości) przez Korzystającego z zamiarem wyzbycia się ich własności, a Świadczeniodawca będzie miał prawo się ich pozbyć, bez odpowiedzialności za powstałe z tego powodu szkody w mieniu Korzystającego.

10. Korzystanie przez Korzystającego z Pokoju albo Lokalu, po wygaśnięciu Umowy, w żadnym wypadku nie może być poczytywane za przedłużenie Okresu Zakwaterowania;

11. W przypadku korzystania przez Korzystającego z Pokoju albo Lokalu po zakończeniu obowiązywania Umowy, niezależnie od innych obowiązków ciążących na Korzystającym, Korzystający zobowiązany będzie do zapłaty Świadczeniodawcy wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z Pokoju albo Lokalu w wysokości 1/15 stawki Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z Pokoju albo Lokalu.

12. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Świadczeniodawcę z winy Korzystającego, Świadczeniodawca będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej od Korzystającego w wysokości 2 (dwu)-miesięcznego Wynagrodzenia (lub w wysokości równowartej Wynagrodzenia należnego za okres pozostały do końca obowiązywania Umowy, jeśli do końca tego okresu pozostało mniej niż 2 miesiące).

## **§ 10. Doręczenia**

1. W przypadku zmiany danych Korzystającego (w tym zmiany adresu do doręczeń lub adresu poczty elektronicznej), jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Świadczeniodawcy o ich zmianie, pod rygorem m.in. uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysyłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez Korzystającego adres do doręczeń. Korzystający o zamianie swoich danych jest zobowiązany poinformować na piśmie pracownika biura administracji Student Depot lub na adres poczty elektronicznej Świadczeniodawcy służący do kontaktu z Korzystającym. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej wszelkie postanowienia Regulaminu odnoszące się do adresu elektronicznej skrzynki pocztowej Korzystającego wskazanej podczas zawierania Umowy będą uwzględniać taką zmianę.

2. Świadczeniodawca także jest zobowiązany poinformować Korzystającego o wszelkich zmianach adresu do doręczeń lub adresu poczty elektronicznej, pod rygorem m.in. uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysyłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez Świadczeniodawcę adres do doręczeń.

3. Doręczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, za wyjątkiem sytuacji wyraźnie wskazanych w Umowie, uważa się za równoważne doręczeniom za pośrednictwem listu poleconego lub kuriera.

4. Korespondencja przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej traktowana będzie jako skutecznie doręczona w dniu wysłania wiadomości elektronicznej na prawidłowo wskazany adres e-mail drugiej Strony.

5. Korzystający wyraża zgodę na dostarczanie faktur drogą elektroniczną przez Świadczeniodawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail podany na potrzeby zawarcia Umowy lub w Aplikacji.

## **§ 11. Obowiązek informacyjny w zakresie wizy**

1. Korzystający (cudzoziemiec), który przed przyjazdem do Polski, jest zobowiązany uzyskać wizę uprawniającą go do wjazdu i przebywania na terytorium Polski, poinformuje Świadczeniodawcę o fakcie przyznania mu wizy lub odmowy jej przyznania niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni przed planowanym przekazaniem Pokoju albo Lokalu, pod adresem e-mail: [lublin@studentdepot.pl](mailto:lublin@studentdepot.pl). Powyższej informacji Korzystający udzieli Świadczeniodawcy również na jego pisemną prośbę.
2. Jeżeli Korzystający na 30 dni przed planowaną datą przekazania Pokoju albo Lokalu, nie będzie posiadać ważnej wizy lub nie przedstawi jej na prośbę Świadczeniodawcy, wówczas Świadczeniodawca jest uprawniony do wcześniejszego wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wysyłając Korzystającemu informację o wypowiedzeniu Umowy na adres e-mail wskazany przez Korzystającego w Aplikacji.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy dokonanego na podstawie §11 ust 2, Korzystający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Świadczeniodawcy kary umownej w kwocie równej Depozytu wpłaconego przez Korzystającego.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin podlega wywieszeniu w Student Depot, w widocznym miejscu. Regulamin w aktualnej wersji jest również dostępny w każdym czasie pod adresem [www.studentdepot.pl](http://www.studentdepot.pl) i może zostać utrwalony przez Korzystającego w każdym czasie poprzez jego wydrukowanie, zapisanie na odpowiednim nośniku lub pobranie go w każdej chwili ze strony internetowej Serwisu.
2. Strony mają prawo do dochodzenia roszczeń przenoszących zastrzeżoną karę umowną, w szczególności karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 10 oraz § 9 ust. 4 Regulaminu.
3. Przeniesienie całości lub części praw lub obowiązków z Umowy przez jedną ze Stron na osoby trzecie w okresie jej obowiązywania wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie, chyba że w Umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej, z zastrzeżeniem, że Świadczeniodawca jest uprawniony do przeniesienia całości lub części praw (w tym obecnych i przyszłych praw, wierzytelności oraz roszczeń) przysługujących Świadczeniodawcy na podstawie Umowy, bez zgody Korzystającego, na rzecz banku lub instytucji finansowej finansującej lub refinansującej (i) Świadczeniodawcę lub (ii) budowę budynku Student Depot .
4. Wszelkie zmiany Umowy, w tym przedłużenie jej obowiązywania (Strony wyłączają zastosowanie art. 674 Kodeksu cywilnego), wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie w Umowie lub Regulaminie wskazanych.
5. Ważność i skuteczność Regulaminu nie zostaną naruszone przez nieskuteczność lub nieważność poszczególnych jego postanowień lub przez luki w regulacji. Postanowienie nieskuteczne albo nieważne lub luka w regulacji zostaną przez Strony zastąpione bądź uzupełnione przez postanowienie – w świetle przepisów prawa – ważne i skuteczne, które w największym stopniu odpowiada sensowi i celowi nieskutecznego lub nieważnego postanowienia lub pozostałym postanowieniom Regulaminu.
6. Regulamin sporządzony został jednocześnie w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, Regulamin interpretować należy według polskiej wersji językowej.
7. Wszelkie spory pomiędzy Stronami będą rozpoznawane, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, przez sądy polskie.

Załącznik nr 1 - **Cennik napraw** / Appendix no 1 - **Repair price list**

|    | Opis / Zakres                                                                             | Description / Scope                                                                        | Cena brutto / Gross Price |      |            |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|------------|-----|
|    |                                                                                           |                                                                                            | [PLN]                     |      | [EUR]      |     |
|    | <b>MALOWANIE</b>                                                                          | <b>PAINTING</b>                                                                            |                           |      |            |     |
| 1  | Malowanie ścian i sufitu w pomieszczeniach                                                | Painting of walls and ceiling in rooms                                                     | 55 zł                     | m2   | 12,79 EUR  | m2  |
| 2  | Naprawa narożników                                                                        | Repair of corners                                                                          | 130 zł                    | szt  | 30,23 EUR  | pc  |
| 3  | Wyprawki tynkarskie                                                                       | Plastering work                                                                            | 55 zł                     | m2   | 12,79 EUR  | m2  |
|    | <b>WYKŁADZINA</b>                                                                         | <b>FLOOR</b>                                                                               |                           |      |            |     |
| 4  | Wymiana wykładziny w pokojach                                                             | Room carpet replacement                                                                    | 240 zł                    | m2   | 55,81 EUR  | m2  |
| 5  | Pranie wykładziny w pokojach                                                              | Room carpet washing                                                                        | 16 zł                     | m2   | 3,72 EUR   | m2  |
|    | <b>MEBLE</b>                                                                              | <b>FURNITURE</b>                                                                           |                           |      |            |     |
| 6  | Łóżko 90x200                                                                              | Bed 90x200                                                                                 | 1 330 zł                  | szt  | 309,30 EUR | pc  |
| 7  | Łóżko 120x200                                                                             | Bed 120x200                                                                                | 1 870 zł                  | szt  | 434,88 EUR | pc  |
| 8  | Materac 90x200 + pokrowiec                                                                | Bed 90x200 + cover                                                                         | 700 zł                    | szt  | 162,79 EUR | pc  |
| 9  | Materac 120x200 + pokrowiec                                                               | Mattress 120x200 + cover                                                                   | 860 zł                    | szt. | 200,00 EUR | pc. |
| 10 | Półka nad łóżkiem - headboard                                                             | Shelf over bed - headboard                                                                 | 400 zł                    | szt  | 93,02 EUR  | pc  |
| 11 | Pranie materaca                                                                           | Mattress washing                                                                           | 135 zł                    | szt  | 31,40 EUR  | pc  |
| 12 | Pokrowiec na materac                                                                      | Mattress cover                                                                             | 110 zł                    | szt  | 25,58 EUR  | pc  |
| 13 | Kanapa / sofa                                                                             | Couch / sofa                                                                               | 1 870 zł                  | szt  | 434,88 EUR | pc  |
| 14 | Pranie tapicerki na kanapie                                                               | Sofa upholstery washing                                                                    | 165 zł                    | szt  | 38,37 EUR  | pc  |
| 15 | Półki przy szafie na ubrania                                                              | Shelves next to the wardrobe                                                               | 290 zł                    | szt. | 67,44 EUR  | pc. |
| 16 | Szafa na ubrania dwuskrzydłowa                                                            | Two-door wardrobe                                                                          | 2 350 zł                  | szt. | 546,51 EUR | pc. |
| 17 | Regał z półkami                                                                           | Bookcase with shelves                                                                      | 1 715 zł                  | szt. | 398,84 EUR | pc. |
| 18 | Przedłużony parapet okna z otwieraną płytą jako rewizja techniczna dla zabudowy grzejnika | Extended window sill with opening panel as a technical cleanout for the radiator enclosure | 860 zł                    | szt  | 200,00 EUR | pc  |
| 19 | Oprawa lampy w pokoju na suficie                                                          | Room ceiling light fixture                                                                 | 400 zł                    | szt. | 93,02 EUR  | pc. |
| 20 | Tablica nad biurkiem (z tkaniną camiro + ramka z siatką stalową)                          | Board over desk (with camiro fabric + steel mesh frame)                                    | 400 zł                    | szt  | 93,02 EUR  | pc  |
| 21 | Grafika drukowana na piance pcv                                                           | PVC-foam printed artwork                                                                   | 165 zł                    | szt  | 38,37 EUR  | pc  |
| 22 | Drażek na powieszenie ubrań w szafie dwuskrzydłowej                                       | Garment rail in double wardrobe                                                            | 145 zł                    | szt. | 33,72 EUR  | pc. |
| 23 | Stół jadalniany                                                                           | Dining table                                                                               | 1 010 zł                  | szt. | 234,88 EUR | pc. |
| 24 | Krzesło do stołu                                                                          | Table chair                                                                                | 400 zł                    | szt. | 93,02 EUR  | pc. |
| 25 | Plisy / rolety okienne                                                                    | Window pleats                                                                              | 320 zł                    | szt. | 74,42 EUR  | pc. |
| 26 | Biurko                                                                                    | Desk                                                                                       | 935 zł                    | szt  | 217,44 EUR | pc  |
| 27 | Krzesło biurowe                                                                           | Office chair                                                                               | 440 zł                    | szt  | 102,33 EUR | pc  |
| 28 | Lustro w przedpokoju                                                                      | Hallway mirror                                                                             | 320 zł                    | szt. | 74,42 EUR  | pc. |
| 29 | Lampka na biurko - mocowana do ściany                                                     | Desk lamp - fixed to the wall                                                              | 242 zł                    | szt. | 56,28 EUR  | pc. |
| 30 | Lampka na biurko                                                                          | Desk lamp                                                                                  | 90 zł                     | szt  | 20,93 EUR  | pc  |
| 31 | Oprawy oświetleniowe sufitowe                                                             | Ceiling light fixtures                                                                     | 400 zł                    | szt  | 93,02 EUR  | pc  |

|    | <b>ŁAZIENKA</b>                              | <b>BATHROOM</b>                                  |          |      |            |     |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|------|------------|-----|
| 32 | Brodzik prysznicowy                          | Shower tray                                      | 1 560 zł | szt  | 362,79 EUR | pc  |
| 33 | Okładziny z płytek ceramicznych w łazience   | Ceramic bathroom tiling                          | 320 zł   | m2   | 74,42 EUR  | m2  |
| 34 | Posadzka z płytek gresowych łazienka         | Porcelain stoneware tile bathroom floor          | 320 zł   | m2   | 74,42 EUR  | m2  |
| 35 | Posadzka z wykładziny LVT                    | LVT flooring                                     | 240 zł   | m2   | 55,81 EUR  | m2  |
| 36 | Okrągłe lustro w łazience                    | Round bathroom mirror                            | 400 zł   | szt. | 93,02 EUR  | pc. |
| 37 | Kabina prysznicowa                           | Shower enclosure                                 | 1 950 zł | szt  | 453,49 EUR | pc  |
| 38 | Ściana szklana z drzwiami do prysznica       | Glass wall with shower door                      | 1 410 zł | szt. | 327,91 EUR | pc. |
| 39 | Bateria prysznicowa                          | Shower mixer                                     | 475 zł   | szt. | 110,47 EUR | pc. |
| 40 | Słuchawka prysznicowa z uchwytem             | Shower handset with handle                       | 240 zł   | szt. | 55,81 EUR  | pc. |
| 41 | Uchwyt na papier toaletowy                   | Toilet paper holder                              | 90 zł    | szt. | 20,93 EUR  | pc. |
| 42 | Haczyk na ręczniki                           | Towel hook                                       | 55 zł    | szt. | 12,79 EUR  | pc. |
| 43 | Szafka pod umywalkę                          | Washbasin cabinet                                | 780 zł   | szt. | 181,40 EUR | pc. |
| 44 | Kompakt WC                                   | Close-coupled toilet                             | 1 050 zł | szt  | 244,19 EUR | pc  |
| 45 | Umywalka                                     | Wash basin                                       | 550 zł   | szt  | 127,91 EUR | pc  |
| 46 | Bateria umywalkowa                           | Washbasin tap                                    | 240 zł   | szt  | 55,81 EUR  | pc  |
| 47 | Syfon umywalkowy                             | Washbasin trap                                   | 190 zł   | szt. | 44,19 EUR  | pc. |
|    | <b>KUCHNIA</b>                               | <b>KITCHEN</b>                                   |          |      |            |     |
| 49 | Błat kuchenny                                | Kitchen countertop                               | 1 010 zł | szt  | 234,88 EUR | pc  |
| 50 | Fartuch w aneksie kuchennym z płyty meblowej | Furniture board kitchenette cut-off wall         | 860 zł   | szt  | 200,00 EUR | pc  |
| 51 | Zlew kuchenny                                | Kitchen sink                                     | 630 zł   | szt  | 146,51 EUR | pc  |
| 52 | Bateria - zlew                               | Mixer tap - sink                                 | 320 zł   | szt  | 74,42 EUR  | pc  |
| 53 | Syfon zlewozmywakowy                         | Sink trap                                        | 220 zł   | szt. | 51,16 EUR  | pc. |
| 54 | Krzesło kuchenne                             | Kitchen chair                                    | 400 zł   | szt  | 93,02 EUR  | pc  |
| 55 | Płyta indukcyjna                             | Induction cooker                                 | 1 010 zł | szt  | 234,88 EUR | pc  |
| 56 | Płyta grzewcza mała                          | Small cooking hob                                | 1 010 zł | szt  | 234,88 EUR | pc  |
| 57 | Płyta grzewcza duża                          | Large cooking hob                                | 1 485 zł | szt  | 345,35 EUR | pc  |
| 58 | Pochłaniacz                                  | Absorber                                         | 1 255 zł | szt. | 291,86 EUR | pc. |
| 59 | Czajnik bezprzewodowy                        | Wireless kettle                                  | 165 zł   | szt. | 38,37 EUR  | pc. |
| 60 | Lodówka mała - podblatowa                    | Small under-counter refrigerator                 | 1 180 zł | szt  | 274,42 EUR | pc  |
| 61 | Lodówka duża                                 | Large fridge                                     | 2 025 zł | szt  | 470,93 EUR | pc  |
| 62 | Kosz do segregacji odpadów                   | Waste separation basket                          | 90 zł    | szt  | 20,93 EUR  | pc  |
|    | <b>POZOSTAŁE</b>                             | <b>OTHER</b>                                     |          |      |            |     |
| 63 | Access Point/Router                          | Access Point/Router                              | 1 560 zł | szt  | 362,79 EUR | pc  |
| 64 | Listwy wykończeniowe / cokoły                | Plinths                                          | 100 zł   | m2   | 23,26 EUR  | m2  |
| 65 | Drzwi przeciwpożarowe                        | Fire door                                        | 3 430 zł | szt  | 797,67 EUR | pc  |
| 66 | Gniazdo podwójne dla lodówki i płyty         | Double fridge and hob socket                     | 165 zł   | szt  | 38,37 EUR  | pc  |
| 67 | Gniazdo IP pojedyncze dla okapu              | Single IP ranger foodsocket                      | 110 zł   | szt  | 25,58 EUR  | pc  |
| 68 | Gniazdo podwójne p/t 16A, IP44 nad blatem    | Double socket p/t 16A, IP44 above the countertop | 165 zł   | szt  | 38,37 EUR  | pc  |
| 69 | Gniazda podwójne w pokoju - przy biurku      | Double in-room sockets - at the desk             | 165 zł   | szt  | 38,37 EUR  | pc  |
| 70 | Oświetlenie LED RGB nad łóżkiem              | RGB LED lighting above the bed                   | 400 zł   | szt  | 93,02 EUR  | pc  |
| 71 | Skrzydło drzwi                               | Wall stops                                       | 1 100 zł | szt  | 255,81 EUR | pc  |

|    |                                       |                         |          |       |            |      |
|----|---------------------------------------|-------------------------|----------|-------|------------|------|
| 72 | Ościeżnica drzwi                      | Door leaf               | 1 870 zł | szt   | 434,88 EUR | pc   |
| 73 | Drzwi z ościeżnicą do pokoju          | Door frame              | 2 805 zł | szt   | 652,33 EUR | pc   |
|    | <b>SPRZĄTANIE</b>                     | <b>CLEANING</b>         |          |       |            |      |
| 74 | Pozostawienie pokoju bez posprzątania | Leaving the room untidy | 240 zł   | pokój | 55,81 EUR  | room |
| 75 | Ozonowanie                            | Ozone treatment         | 475 zł   | pokój | 110,47 EUR | room |
|    |                                       |                         |          |       |            |      |